

## 信息平台应提交的申请材料及说明

### 一、申请材料

1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）（申请人在线填写并提交）
2. 《单位推荐意见书》（受理单位在线填写并提交）
3. 正式邀请信复印件（申请攻读博士学位人员提交）
4. 有效身份证复印件
5. 成绩单复印件（自本科阶段起）
6. 外语水平证明复印件
7. 两封专家推荐信（申请攻读博士学位人员提交）
8. 学历/学位证书复印件
9. 学习计划
10. 国外导师简历（申请博士学位人员提交）
11. 学费明细（申请攻读博士学位人员提交）

请按以上顺序准备一份纸质申请材料，并按国家公派留学管理信息平台上的说明将相关材料扫描并上传至信息平台（《单位推荐意见书》无需扫描上传）。如提供的材料中有英语以外语种书写的，需另提供中文翻译件。申请材料一律使用 A4 复印纸打印或复印，请在申请表第一页粘贴申请人近期彩色照片（一寸免冠、光纸正面）申请人需向受理单位提交一套书面申请材料由其审核留存（留存期限为两年），受理单位无需向国家留学基金委提交纸质材料。

**申请人应对所提交的申请材料的真实性负责。凡是提供虚假材料的申请，一经查实，材料审核不予通过；已被录取的，取消留学资格。**

**申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别的，视为无效申请，材料审核不予通过。**

### 二、申请材料说明

#### 1. 《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）

申请人需先登录网上报名系统，并按要求如实填写网上申请表；在填写完申请表并确认无误后，可按系统提示完成网上提交并打印。申请表中的有关栏目应视实际情况和项目要求进行填写，如无相关情况可不填。申请人提交的书面申请表应与网上报名信息内容一致。申请人提交申请表后，在受理机构接收前可以撤回修改，受理机构接收后不能撤回申请表。如确实需在受理机构接收后修正内容，需联系受理机构退回，并在项目开通期内再次提交申请表。因此，申请表填写完成后，请务必仔细核对无误后方可提交。申请人需在书面申请材料“申请人保证”栏中签名。

#### 2. 《单位推荐意见书》（受理单位在线填写并提交）

单位推荐意见书在申请人打印申请表时由网上报名系统自动生成（申请人在网上报名阶段此表不在报名系统中显示）。推荐意见应由申请人所在部门（院、系、所等）针对每位申请人填写。上级批准意见由所在单位负责选拔工作的主管部门在认真核对申请人所填信息后填写，并加盖推荐单位公章。

单位推荐意见为“不属实”、“不推荐”的，材料审核不予通过。

#### 3. 国外单位正式邀请信复印件（申请攻读博士学位人员提供）

正式邀请信应使用亚洲理工学院专用信纸（文头纸）打印，由亚洲理工学院主管部门负责人或导师签字。

邀请信应包含以下内容：

- a. 申请人基本信息：申请人姓名、出生日期、国内院校等；
- b. 留学身份：攻读博士学位研究生；
- c. 留学时间：应明确留学期限及起止年月；
- d. 国外指导教师信息；
- e. 留学专业；

如邀请信为英语以外语种书写，需另提供中文翻译件。翻译件应由国内推选单位加盖审核部门公章。

#### **4. 有效身份证复印件**

请申请人将身份证正反面（个人信息、证件有效期和发证机关）同时复印在同一张 A4 纸上。

#### **5. 成绩单复印件**

提供成绩单应包括从本科阶段开始的所有学习阶段，直至最近一学期的成绩。成绩单应由就读单位教务处、研究生院或有关学生管理部门开具并盖章。

#### **6. 外语水平证明复印件**

申请人应按项目要求提交相应的有效外语水平证明复印件，若无，则外语水平应填写未达标。

#### **7. 两封专家推荐信(申请攻读博士学位人员提交)**

推荐人应来自不同单位（其中一人应来自高校或科研机构）且须具有正高级专业技术职称或是单位/部门负责人；推荐信应使用推荐人所在单位专用信函纸（有单位抬头名称）打印并由推荐人本人签字。

#### **8. 学历/学位证书复印件**

申请人应提供所持有的最高学历及学位证书的复印件。请将以上文件合并为一个电子文档进行上传。应届毕业生提交由学校教务部门出具的加盖公章的在籍证明。

#### **9. 学习计划**

提交 1000 字以上的学习计划。应由国内学校所在院系审核后盖章确认。

#### **10. 国外导师简历(申请攻读博士学位人员提交)**

主要包括国外导师的教育、学术背景；目前从事科研项目及近五年内科研、论文发表情况；在国外著名学术机构/单位任职情况等，原则上不超过一页。国外导师简历需由其本人提供并签字，特殊原因外方导师不能签字，可由国内导师或相关专家审核签字。已确定国外导师人员必须提供，如尚未确定国外导师，可暂不提供，但需在《申请表》“国外导师”栏中加以说明。如有多位导师的情况，请提交由实际指导教师提供并签名的简历。

#### **11. 学费明细(申请攻读博士学位人员提交)**

提交收取学费明细表复印件或有关学习费用明细表复印件。如邀请信中已注明学费相关信息，则无须另行提交。

**对未按上述要求提交申请材料的，材料审核不予通过。**