2021年1月毕业未就业研究生人事档案

暂存学校研工部档案室申请表

本人因毕业时暂未就业，申请将本人人事档案暂存昆明理工大学研工部档案室（以下简称“档案室”）两年。本人将努力尽快办理好求职就业及升学相关手续，在2022年12月31日前主动与档案室联系，及时办理档案转出手续。如档案暂存期满前，本人没有主动、及时与档案室联系办理档案转出手续，由档案室将本人档案转到本人生源地档案接收部门。

申请人： 日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 身份证号 |  | | |
| 本人联系方式（手机+邮箱） |  | | |
| 生源地档案接收地址及联系人、联系电话 |  | | |

（上联：研工部档案室留存）

﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎（研工部盖章有效）﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎﹎

姓名： 学号：

温馨提示：毕业未就业研究生档案在研工部档案室的暂存期限为2年，将于2022年12月31日期满，请务必在期满前主动联系研工部档案室办理档案转出手续，逾期将由档案室把档案转到生源地档案接收部门。预祝就业、升学顺利！

档案室联系电话：0871-65920915

（《2021年1月毕业未就业研究生人事档案暂存学校研工部档案室申请表》

下联：毕业生本人留存）